

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. J.I.KRASZEWSKIEGO W SNOPKOWIE**

1. Podstawą żywienia uczniów w stołówce szkolnej jest regulamin korzystania z obiadów oraz karta zgłoszenia dziecka na obiady podpisana przez rodziców (opiekunów prawnych), wypełniona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron. Kartę zgłoszenia i regulamin korzystania z obiadów można pobrać w świetlicy, sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły [www.spsnopkow.jastkow.pl](http://www.spsnopkow.jastkow.pl)
2. Kartę zgłoszenia dziecka na obiady należy złożyć w sekretariacie szkoły.
3. W karcie obiadów należy podać okres, przez jaki dziecko będzie korzystało z żywienia. Jeżeli nie zostanie on określony, jest jednoznaczne, że uczeń będzie korzystał z obiadów przez cały rok szkolny.
4. Wszystkie dzieci z oddziałów przedszkolnych korzystają z obiadów obligatoryjnie, w związku z realizacją podstawy programowej nauczania przedszkolnego.
5. Zapisy na obiady i wpłaty są przyjmowane w wyznaczonych dniach od 1 do 15 każdego miesiąca w sekretariacie szkoły. Dziecko zaczyna korzystać z obiadów od dnia podanego w karcie.
6. **Deklarację należy oddać dwa dni przed podanym terminem korzystania z obiadów.**
7. Wpłaty za obiady wnosi się w sekretariacie szkoły lub wpłacając na konto podane w programie obiadowym.
8. Wpłaty wnosi się w okresach miesięcznych, **do 15 dnia danego miesiąca** (jeżeli nie został podany inny termin). Koszty obiadów to 4,10 zł pomnożone przez liczbę dni żywieniowych w danym miesiącu.
9. Opłata za obiady tylko elektronicznie na konto dziecka.
10. Aktualne informacje dotyczące odpłatności i jadłospis są podawane na stronie szkoły [www.spsnopkow.jastkow.pl](http://www.spsnopkow.jastkow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń.
11. Zaległość płatności za dany miesiąc żywieniowy wiąże się **ze skreśleniem z listy obiadów od kolejnego miesiąca.**
12. Fakt nieobecności dziecka na obiadach podlega zgłoszeniu osobiście przez rodzica (opiekuna prawnego) w sekretariacie szkoły bądź telefonicznie (tel. 81 50 22 860) **do godziny 12.00 poprzedniego dnia.** Zgłoszona nieobecność jest podstawą dokonania odliczenia za niezjedzone obiady począwszy od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności.
13. Niezgłoszone wcześniej nieobecności na obiedzie nie podlegają odliczeniom.
14. Koszt niewykorzystanych obiadów w danym miesiącu odliczony zostanie w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeżeli został spełniony warunek wymieniony w pkt. 13.
15. Wszelkie zmiany w terminach korzystania z obiadów, dłuższe nieobecności lub rezygnację z obiadów należy zgłosić **w formie pisemnej** (potwierdzonej podpisem rodzica/opiekuna) z tygodniowym wyprzedzeniem.

16. Przy regulowaniu odpłatności za obiady za czerwiec należy dokładnie uwzględnić nieobecności dziecka. Zwroty za niewykorzystane obiady w czerwcu będą rozliczone do końca tego miesiąca.
17. W przypadku wyjazdu na wycieczkę szkolną, konkurs, zawody nieobecność na obiedzie musi zgłosić wychowawca lub nauczyciel – organizator wyjścia, 2-3 dni wcześniej na podstawie listy wycieczki.
18. Obiady wydawane są podczas długiej przerwy obiadowej.
19. Niewłaściwe zachowanie ucznia na obiedzie będzie wiązało się z konsekwencjami przewidzianymi w statucie szkoły, zaś w przypadku rażących lub nagminnie powtarzających się naruszeń regulaminu stołówki uczeń zostanie wykluczony z możliwości korzystania z obiadów od następnego miesiąca żywieniowego.
20. Wszelkie zmiany dotyczące: terminów, zasad wpłat lub korzystania z obiadów będą podawane na bieżąco na tablicy ogłoszeń stołówki.