

Regulamin monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. J. I. Kraszewskiego w Snopkowie

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Snopkowie , miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz z w celu ochrony osób i mienia szkoły – art. 6 ust. 1 lit f., i określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Szkoły Anna Ducin z siedzibą w Szkole Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Snopkowie przy ulicy ul. Szkolnej 1.
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem mailowym: iod@jastkow.pl
5. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w szkole jest art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).
6. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - a) wejścia i wyjścia do szkoły,
 - b) bramy wjazdowe na teren posesji placówki,
 - c) boisko szkolne,
 - d) teren posesji wokół szkoły- plac zabaw,
 - e) korytarz szkolny na parterze
 - f) szatnie szkolne w piwnicach
7. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
8. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
9. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku serwera przez 7 dni.
10. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) 8 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym, monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
11. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

12. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi:



13. Na drzwiach wejściowych do szkoły umieszcza się informację zawierającą następującą klauzulę informacyjną:

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

INFORMACJA O PRZETWARZANIU TWOICH DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO

Niniejszym informujemy Pana/Panią, że przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące znajdują się poniżej:

I. Administrator danych osobowych

Szkoła Podstawowa im. J. I. Kraszewskiego w Snopkowie jest Administratorem Państwa danych osobowych.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji praw pod adres: iod@jastkow.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby: **Szkoła Podstawowa im. J.I. Kraszewskiego w Snopkowie, ul. Szkolna 1, 21-002 Jastków,**

III. Cele i podstawy przetwarzania

Monitoring wizyjny zapewnia bezpieczeństwo uczniów, pracowników, ochronę mienia placówki oraz zapewnia zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić administratora danych osobowych na szkodę. (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) Nagrania nie są wykorzystywane do żadnych celów poza wyżej wymienionymi.

IV. Kategorie danych, które przetwarzamy

Administrator danych przetwarza wizerunek, to znaczy przechowuje i w razie potrzeby odtwarza i ogląda nagrania z monitoringu, które zawierają wizerunek osób fizycznych. Administrator danych nie stosuje żadnych dodatkowych narzędzi i procesów, które miałyby służyć identyfikowaniu jakichkolwiek osób, których wizerunek został utrwalony na nagraniach.

V. Odbiorcy danych

Pana/Pani dane osobowe administrator danych może udostępniać podwykonawcom, czyli podmiotom, z których korzysta przy ich przetwarzaniu – w przypadku monitoringu jest to szkoła.

VI. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator danych osobowych nie przekazuje danych poza teren Polski.

VII. Okres przechowywania danych

Nagrania obrazu Administrator danych osobowych przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 7 dni od dnia nagrania.

VIII. Prawa osób fizycznych, których dane są przetwarzane

Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych (jeżeli zdaniem osoby fizycznej, której dane są przetwarzane, nie ma podstaw do tego, aby administrator danych osobowych przetwarzał te dane, można zażądać, aby dane te zostały usunięte);
- d) ograniczenia przetwarzania danych (osoby fizycznej, której dane są przetwarzane, może zażądać aby administrator danych osobowych ograniczył przetwarzanie danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z osobą fizyczną, jeżeli zdaniem Pana/Pani administrator przetwarza nieprawidłowe dane na Pana/Pani temat lub przetwarza je bezpodstawnie lub osoba fizyczna zażąda ich usunięcia, z uwagi na potrzebę ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub na czas wniesionego przez osobę fizyczną sprzeciwu względem przetwarzania danych);
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (jeżeli zdaniem osoby fizycznej, której dane są przetwarzane, administrator danych osobowych przetwarza dane niezgodnie z prawem, osoba taka może złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego).

14. Zapis z systemu monitoringu może być wykorzystany do realizacji zadań statutowych szkoły, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób, zabezpieczenia mienia szkoły oraz podniesienia efektywności działalności wychowawczej szkoły.
15. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
16. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

17. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Szkoły z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
18. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: plac zabaw w na posesji szkolnej oraz przybliżony czas zdarzenia.
19. Mogą występować nieznaczące różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
20. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - a) numer porządkowy kopii,
 - b) okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) źródło danych, np.: kamery na budynku, od strony boiska,
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię.
21. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
22. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - a) numer porządkowy kopii,
 - b) okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) źródło danych, np.: kamera nr.....,
 - d) data wykonania kopii,
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię,
 - f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
 - g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
23. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
24. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
25. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej szkoły (adres www.spsnopkow.jastkow.pl w zakładce o szkole "Dokumenty szkolne" w związku z art. 14 ust.5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

26. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanego w szkole planu dyżurów nauczycielskich i pracy woźnych. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.
27. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
28. W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.
29. Regulamin monitoringu został wdrożony zarządzeniem Dyrektora, po uprzednich konsultacjach z organami szkoły i ustaleniu środków technicznych i organizacyjnych z organem prowadzącym placówkę oraz z uwzględnieniem wyników diagnozy stanu bezpieczeństwa.