

**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Józefa Ignacego Kraszewskiego w Snopkowie
na rok szkolny 2018/2019**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz.59)*
2. *Zarządzenie nr 17/2018 Wójta Gminy Jastków z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2018/2019 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których gmina Jastków jest organem prowadzącym.*
3. *Uchwała nr XXXI/225/2017 Rady Gminy Jastków z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Jastków w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.*

Wstęp

§1

1. Poniższe zasady nie dotyczą przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej im. Józefa Ignacego Kraszewskiego w Snopkowie.
2. Rekrutację do klasy pierwszej szkoły podstawowej przeprowadza się na podstawie zgłoszenia i wniosku, który stanowi **załącznik nr 1 do Regulaminu**.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefa Ignacego Kraszewskiego w Snopkowie.

Zasady rekrutacji

§2

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Snopkowie w roku szkolnym 2018/2019 przyjmowane będą:
 - a) dzieci urodzone w 2011 roku i starsze, które nie realizowały obowiązku szkolnego,
 - b) dzieci urodzone w 2012r. podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego w roku 2018/2019, które mogą realizować go w oddziale przedszkolnym lub w przedszkolu, a **mogą również rozpocząć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej, jeśli w roku szkolnym 2017/2018 odbyły przygotowanie przedszkolne lub posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-**

pedagogiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (spełniającą warunki art. 82 *uso* i zatrudniającą kadre z kwalifikacjami określonymi dla poradni publicznych).

Decyzję o rozpoczęciu edukacji dziecka w wieku 6 lat podejmuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców.

2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - na podstawie zgłoszenia rodziców.
3. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły w rekrutacji do klasy pierwszej są traktowane równorzędnie bez względu na wiek.
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Snopkowie na podstawie kryteriów określonych w §2.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się **z dniem 29 sierpnia 2018 r.**

Odroczenie obowiązku szkolnego

§3

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Snopkowie, w obwodzie której mieszka dziecko, na wniosek rodziców odracza obowiązek szkolny.
2. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko powinno rozpocząć naukę w pierwszej klasie.
3. Do wniosku dołącza się opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
4. Dziecko, któremu odroczone obowiązek szkolny, korzysta nadal z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym.
5. Dziecko, które otrzymało odroczenie i powtarza w tej samej placówce roczne przygotowanie przedszkolne, nie bierze udziału w rekrutacji, rodzice składają jedynie informację o kontynuacji.

6. Dziecko, które do czasu rekrutacji nie otrzymało jeszcze odroczenia obowiązku szkolnego, musi wziąć udział w rekrutacji do klasy pierwszej.
7. W przypadku dzieci posiadających **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Do tego czasu dziecko kontynuuje wychowanie przedszkolne.

Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

§4

Uchwałą nr XXXI/226/2017 Rady Gminy Jastków z dnia 24 marca 2017 r. ustala się kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Jastków wraz z liczbą punktów za kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Kandydat uczęszczał do miejscowego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej	10	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu kandydata do miejscowego przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej
2.	Kandydat, którego oboje rodzice bądź rodzic samotnie wychowujący dziecko mieszkają na terenie gminy Jastków i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych na rzecz gminy Jastków w II Urzędzie Skarbowym w Lublinie	3	Oświadczenie rodziców/rodzica o miejscu zamieszkania i rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz gminy Jastków w II Urzędzie Skarbowym w Lublinie
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły	2	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej szkoły

Harmonogram rekrutacji

§5

Harmonogram czynności i terminów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których gmina Jastków jest organem prowadzącym na rok szkolny 2018/2019, na podstawie załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 17/2018 Wójta Gminy Jastków z dnia 29 stycznia 2018 r.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w publicznej szkole podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej.

Rodzaj czynności	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminy postępowania uzupełniającego
Podanie informacji o przeprowadzeniu rekrutacji/postępowania uzupełniającego.	do 20 marca	do 7 maja
Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 21 marca do 6 kwietnia	od 10 maja do 8 sierpnia
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe	od 9 kwietnia do 13 kwietnia	od 9 sierpnia do 23 sierpnia
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	16 kwietnia godz. 12	24 sierpnia godz. 12
Potwierdzenie przez rodzica/ prawnego opiekuna woli przyjęcia do danej szkoły w postaci pisemnego oświadczenia	od 16 kwietnia do 20 kwietnia	od 24 sierpnia do 28 sierpnia
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	23 kwietnia godz.12	29 sierpnia godz.12

Procedura odwoławcza: art.158 ust.6, 8 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59).

Komisja Rekrutacyjna

§6

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor Szkoły Podstawowej w Snopkowie powołuje Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.
2. Zadania szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa oświatowego na podstawie dokumentów, w terminach określonych w §5,
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły,
- 3) przyjęcie kandydata do szkoły, jeśli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty,
- 4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, zawierającej: imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, lub informację o liczbie wolnych miejsc.

Procedura odwoławcza

§7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun prawny może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Snopkowie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Postanowienia końcowe

§8

1. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów szkoły podstawowej nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów klasowych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby utworzonych oddziałów i wieku dzieci przyjętych w podczas rekrutacji 2018/2019.

2. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej w Snopkowie, z wyjątkiem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które przyjmowane są z urzędu.
3. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa wyżej, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor Szkoły Podstawowej w Snopkowie może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. **Rodzice dzieci, dla których Szkoła Podstawowa w Snopkowie jest szkołą obwodową, w przypadku uczęszczania dziecka do innej placówki, mają OBOWIĄZEK zgłosić w Szkole Podstawowej w Snopkowie miejsce spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego.**
5. Regulamin działań związanych z naborem dzieci do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Józefa Ignacego Kraszewskiego w Snopkowie na rok szkolny 2018/2019 wchodzi w życie z dniem 14 lutego 2018 roku.

Druki dla rodziców do pobrania

Załącznik nr 1 –wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Snopkowie w roku szkolnym 2018/2019.

Załącznik nr 2 - Potwierdzenie w formie pisemnej woli przyjęcia dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Snopkowie w roku szkolnym 2018/2019.