

**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH I INNYCH
IMPREZ Z UDZIAŁEM DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ
PODSTAWOWE ZASADY ICH ORGANIZOWANIA**

**Szkoła Podstawowa im. Józefa Ignacego Kraszewskiego
w Snopkowie**

ZBIÓR AKTUALNYCH PRZEPISÓW PRAWNYCH DOTYCZĄCYCH ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001r. poz. 1516 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12,poz. 67, z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1241, z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 1997 r. Nr 98, poz. 602, z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2014, poz. 196 i 822)
7. Rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach...(31.12.2002r.)
8. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967)
9. Ustawa z dnia 14grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wycieczki szkolne stanowią integralną część procesu dydaktyczno –wychowawczego.
2. Wycieczki szkolne powinny być dostosowane do potrzeb zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz ich sprawności fizycznej.
3. Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce wyznacza się kierownika i opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku młodzieży, miejsca wycieczki oraz liczby uczestników i rodzaju środka lokomocji.
4. Kierownika i opiekunów wycieczek wyznacza dyrektor szkoły. Kierownik i opiekunowie są odpowiedzialni za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom wycieczki, sprawując ciągły nadzór nad pełnym przestrzeganiem przez wszystkich uczestników wycieczki obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
5. Kierownikiem wycieczki musi być pracownik pedagogiczny szkoły.
6. Opiekunem wycieczki powinien być pracownik pedagogiczny szkoły. Dopuszcza się możliwość wyznaczenia na opiekuna osoby niebędącej pracownikiem pedagogicznym szkoły, w zależności od celu i programu wycieczki.
7. Turystyka i krajoznawstwo mogą być organizowane przez szkołę w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyłączeniem okresu ferii letnich i zimowych, a także wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
8. Na wycieczce przedmiotowej lub turystyczno- krajoznawczej udającej się poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości bez korzystania z publicznych środków lokomocji, opiekę sprawuje co najmniej jeden opiekun nad grupą do 30 uczniów, a w przypadku klas I-III szkoły podstawowej do 15 uczniów. Jeżeli wycieczka udaje się poza teren szkoły i korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miejscowość będącą siedzibą szkoły, opiekę sprawuje jeden opiekun nad grupą do 15 uczniów.
9. Przy przejazdach PKP jeden opiekun opiekuje się 9 uczniami i musi być zapewniona rezerwacja miejsc siedzących.
10. Na wycieczkach turystyki kwalifikowanej opiekę nad grupą 10 uczniów sprawuje 1 opiekun, w szczególnych okolicznościach należy zwiększyć ilość opiekunów.
11. Na szlakach górskich może być pod nadzorem 1 opiekuna maksymalnie 10 uczestników.
12. Na obozach lub zielonych szkołach na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 15 uczestników.

13. Wycieczki rowerowe: 2 opiekunów na grupę 10–13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób); wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
14. W celu organizacji wycieczki można współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotami działalności są krajoznawstwo i turystyka.
15. Organizowanie różnych form krajoznawstwa i turystyki może być wspierane finansowo przez Radę Rodziców, zgromadzonych funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2. CELE ORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI KRAJOZNAWCZO – TURYSTYCZNEJ

1. Celem organizowania wycieczek szkolnych jest:

- a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury historii,
- b) poznawanie kultury i języka innych państw,
- c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- f) upowszechnienie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
- g) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
- h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
- i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

3. FORMY DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI

1. Wycieczki szkolne mogą być organizowane w formie:

- 1) **wycieczek przedmiotowych** - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub kilku przedmiotów,

- 2) **wycieczek krajoznawczo-turystycznych** o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
- 3) **specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych**, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych. Kierownik i opiekunowie obowiązani są posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

4. OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA KIEROWNIKA WYCIECZKI

1. Kierownik wycieczki:

- opracowuje program i regulamin wycieczki;
- zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- dokonuje rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu w terminie jednego miesiąca od dnia powrotu i informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły oraz rodziców na najbliższym zebraniu klasowym.

3. Za zgodą dyrektora szkoły kierownik wycieczki może jednocześnie pełnić funkcje opiekuna wycieczki.
4. Kierownik wycieczki, po zasięgnięciu opinii wychowawcy może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który swoim zachowaniem może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki.

5. ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI

1. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
2. Opiekun wycieczki:
 - sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
 - współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
 - wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
3. Dyrektor szkoły może wyznaczyć na kierownika wycieczki także inną niż pracownik pedagogiczny szkoły osobę pełnoletnią, która posiada przygotowanie odpowiednie do realizacji zadań kierownika wycieczki, w tym zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

6. ORGANIZACJA WYCIECZEK SZKOLNYCH

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
3. Dokumentację wycieczki należy złożyć u dyrektora szkoły co najmniej na dwa dni przed rozpoczęciem imprezy.
4. Dokumentacja wycieczki powinna zawierać:
 - 1) kartę wycieczki,
 - 2) harmonogram wycieczki,
 - 3) regulamin wycieczki dla uczestnika,

- 4) listę uczestników i opiekunów,
 - 5) program,
 - 6) pisemne zgody rodziców,
 - 7) wstępny kosztorys wycieczki,
5. Po zakończeniu wycieczki kierownik wycieczki dokonuje rozliczenia finansowego wycieczki.
 6. Organizacja i program wycieczki powinien być dostosowany do zainteresowań, możliwości, potrzeb uczniów oraz ich sprawności fizycznej i stanu zdrowia.
 7. Wycieczka powinna być prawidłowo przygotowana pod względem programowym oraz organizacyjnym.
 8. Program, trasa, cel, harmonogram wycieczki oraz regulamin zachowania uczniów powinien być omówiony ze wszystkimi uczestnikami i rodzicami przed wyjazdem.
 9. Na udział uczniów w wycieczce wymagana jest pisemna zgoda rodziców, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych, które odbywają się w ramach zajęć lekcyjnych i są organizowane bez korzystania ze środków lokomocji.
 10. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, alergiach bądź innych dolegliwościach.
 11. Wycieczki powinny rozpoczynać się i kończyć przed budynkiem szkoły. Dopuszcza się inne rozwiązania za zgodą rodziców.
 12. Długość trasy i tempo należy dostosować do możliwości najsłabszego uczestnika.
 13. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczestników.
 14. Na wycieczce przedmiotowej bądź krajoznawczo-turystycznej organizowanej poza terenem szkoły opiekę nad uczniami sprawują co najmniej dwie osoby, z których jedna pełni funkcję kierownika, z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) na wycieczce pieszej, podczas której nie korzysta się ze środków lokomocji, opiekę powinien sprawować jeden opiekun na grupę do 30 uczniów,
 - 2) na wycieczce, podczas której korzysta się ze środków lokomocji, opiekę powinien sprawować jeden opiekun na grupę do 15 uczniów,
 - 3) na imprezie turystyki kwalifikowanej opiekę powinien sprawować jeden opiekun na grupę do 10 uczniów,
 - 4) przy przejazdach PKP jeden opiekun opiekuje się 9 uczniami i musi być zapewniona rezerwacja miejsc siedzących.

- 5) na szlakach górskich może być pod nadzorem opiekuna maksymalnie 10 uczestników.
- 6) Na obozach lub zielonych szkołach na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 20 uczestników
15. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
16. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestnicy powinni być zaznajomieni z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą, w górach itp.
17. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (burza, śnieżycy, gołoleść) wycieczkę należy odwołać.

7. WYCIECZKI ZAGRANICZNE

1. Szkoła może organizować wycieczki zagraniczne.
2. Dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki (dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów).
3. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów. Potwierdzenie ubezpieczenia uczestników (od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą) ze wskazaniem nazwy firmy ubezpieczającej i numeru polisy (lub kserokopię polisy) należy przekazać do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
5. Po zakończeniu wycieczki kierownik wycieczki dokonuje rozliczenia finansowego wycieczki.

Dodatkowe informacje dostępne są na stronie internetowej Kuratorium Oświaty.

KARTA WYCIECZKI

Cele i założenia programowe wycieczki

.....
.....
.....

Trasa wycieczki/imprezy

.....
.....
.....

Termin wycieczki: Ilość dni Klasa

Liczba uczestników: Liczba uczestników niepełnosprawnych.....

Kierownik wycieczki (imię i nazwisko):

.....

Liczba opiekunów:

Środek lokomocji i firma przewozowa:

.....

Wyjazd (data, miejsce, godzina):

.....

Powrót (data, miejsce, godzina):

.....

Adres docelowy (dokładny adres, telefon, adres e-mailowy):

.....

.....

Oświadczenie:

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki:

1.
3.
2.
4.

Numer telefonu kontaktowego.....

Kierownik wycieczki/imprezy

.....

(data i podpis)

HARMONOGRA WYCIEZKI

Data i godzina	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego/żywieniowego

Zatwierdzam:

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego

dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka) (klasa)

w organizowanej przez szkołę wycieczce

do:.....

która odbędzie się w dniach

.....

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z harmonogramem organizowanej wycieczki.
2. Akceptuję i zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z udziałem w wycieczce w kwocie:
3. Stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w w/w wycieczki.
4. Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji przez kierownika lub opiekuna wycieczki związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka.
5. Zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i zakończeniem wycieczki, a domem.
6. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane przez moje dziecko.
7. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku znalezienia, bądź zażywania niedozwolonych substancji (narkotyki, alkohol, dopalacze) oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego, bądź innych uczestników wycieczki.

.....
(podpisy rodziców)

Regulamin wycieczki

1. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest przestrzegać programu wycieczki.
2. W czasie podróży obowiązują zasady podane przez przewoźnika.
3. Wszelkie przemieszczanie się w jakimkolwiek celu musi odbywać się za zgodą opiekunów. Uczeń w żadnym przypadku nie może samowolnie oddalić się od grupy.
4. Wszelkie problemy zdrowotne należy natychmiast zgłosić opiekunowi.
5. Uczeń powinien dbać o bezpieczeństwo własnego ekwipunku, dokumentów i pieniędzy.
6. W czasie realizacji programu uczniowie są zobowiązani do zachowania dyscypliny (punktualność, przestrzeganie poleceń opiekunów, kulturalne zachowanie w miejscach publicznych, troska o własne zdrowie i bezpieczeństwo całej grupy).
7. Uczniowie są zobowiązani do odpowiedniego zachowania w schronisku młodzieżowym lub innym miejscu noclegowym. Za szkody materialne wyrządzone przez uczniów odpowiadają ich rodzice.
8. Uczestników obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych i wszelkich innych używek oraz palenia tytoniu.
9. W sytuacjach konfliktowych, nierozstrzygniętych czy wątpliwych –decydujące zdanie ma kierownik.

Zobowiązanie ucznia do przestrzegania regulaminu wycieczki

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z programem i regulaminem wycieczki (podpisy uczestników):

ROZLICZENIE WYCIECZKI

wycieczki szkolnej do:

.....
zorganizowanej w dniu: przez:

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki = zł

2. Inne wpłaty:

.....
Razem dochody:

II. WYDATKI

1. Koszty transportu:

2. Koszt noclegu:

3. Koszt wyżywienia:

4. Koszt przewodnika:

5. Bilety wstępu: do teatru:

do kina:

do muzeum:

inne:

6. Inne wydatki:

Razem wydatki:

III. Koszt wycieczki na 1 uczestnika:

IV. Pozostała kwota w wysokości zł zostaje

.....
.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

Uczestnik wycieczki

.....

Kierownik wycieczki

.....

Rozliczenie przyjął:

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

